



機能紹介・簡単操作ガイド

◎推奨されるブラウザ（最新バージョン）

・ Google Chrome

Google Chromeのダウンロード / バージョンの更新はこちらから

※Edge,Safariは使用可だがカメラ・マイク等が接続できないことがあります。

※Internet Explorer, FireFox は利用不可。

◎推奨されるOSバージョン

- ・ Mac/Windows : **最新**
- ・ iOS : **15 +**
- ・ Android OS : **9+**

◎推奨されるハードウェア

PC

端末	CPU	メモリ
Windowsデスクトップ	i5-8400T @ 1.7GHz 以上	8GB RAM 以上
Windowsラップトップ	i5-3320M @ 2.6GHz 以上	8GB RAM 以上
Macデスクトップ or ラップトップ	2.2GHz i7 以上	8GB RAM 以上

スマホ

端末	機種
iPhone	iPhoneSE(第一世代)を含み、それ以降に発売された機種
Android	2016年以降に発売された機種

0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作（移動）

4.基本操作（マイク/カメラ）

5.基本操作（画面モード）

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

参加URL 付与された参加URLをクリック

※ 1 イベントにつき、1人1つ個人URLが割り当てられる。
 ※ 1 端末 1 ブラウザでのみ使用可。重複使用不可。

会場へ入場 カメラ・マイクの許可をして入場！



システムチェックを行うので
自分で確認・回答する



問題なければ入場ボタンを
クリックして会場へ入場する



0. 利用推奨環境

1. 入場

2. MENUボタン

3. 基本操作 (移動)

4. 基本操作 (マイク/カメラ)

5. 基本操作 (画面モード)

6. 機能① 資料画面共有

7. 機能② 動画画面共有

8. 機能③ チャット

9. 機能④ 席へ招待

10. 機能⑤ 名刺交換

11. 機能⑥ 座席ロック

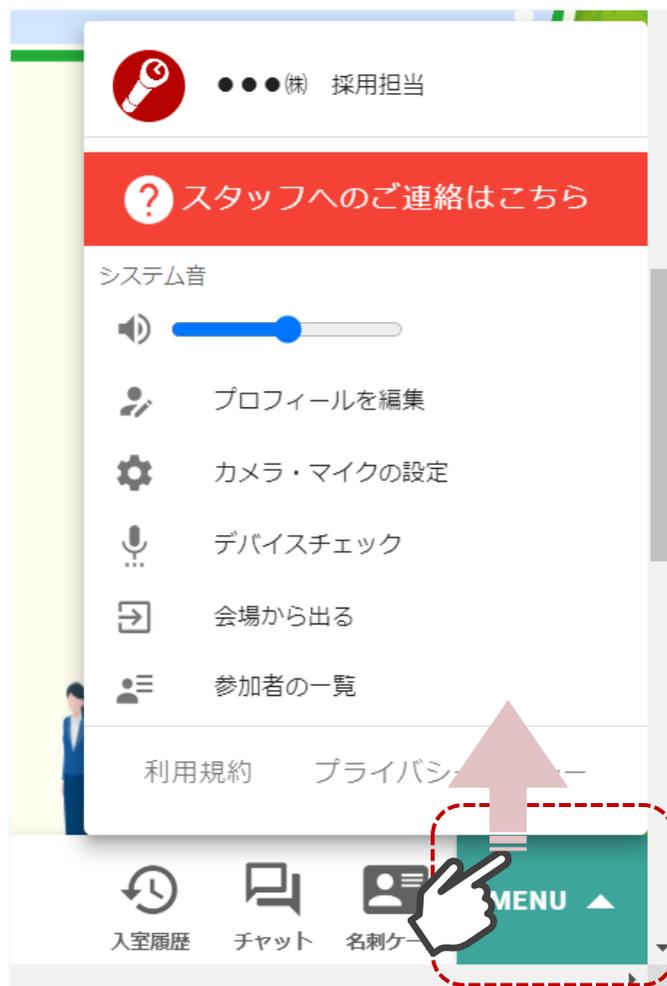
12. 機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

設定 各種設定&ヘルプセンターへ連絡



? スタッフへのご連絡はこちら

- ヘルプセンターのスタッフに、直接メッセージ（操作等お困りごと）を送る
- ※  画面左下のヘルプボタンも同機能

プロフィールを編集

- ご自身のプロフィールを設定/編集

カメラ・マイクの設定

- ご使用中のカメラ・マイクの動作確認/設定
- バーチャル背景の設定

会場から出る

- イベント会場から完全に退場する

参加者の一覧

- イベント会場に現在入場している全アカウントの一覧
- ※  画面左下のボタンも同機能

0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

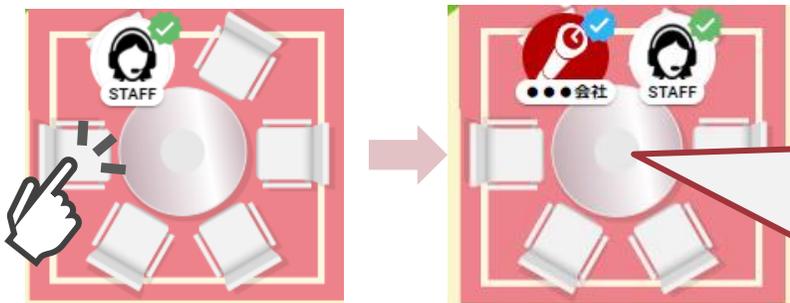
13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

着席. ブース内の空いている椅子をクリックすると、通話/ライブ視聴が開始される

◎ 通話の場合



◎ ライブウェビナー等視聴の場合



退席.

通話終了

ボタンをクリックすると、通話/ライブ視聴が終了しエントランスに自動で戻る

0. 利用推奨環境

1. 入場

2. MENUボタン

3. 基本操作 (移動)

4. 基本操作 (マイク/カメラ)

5. 基本操作 (画面モード)

6. 機能① 資料画面共有

7. 機能② 動画画面共有

8. 機能③ チャット

9. 機能④ 席へ招待

10. 機能⑤ 名刺交換

11. 機能⑥ 座席ロック

12. 機能⑦ メッセージボード

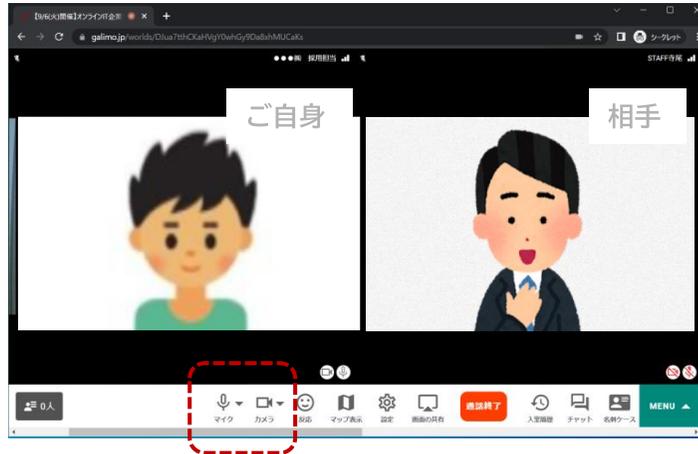
13. 退場

ヘルプセンター

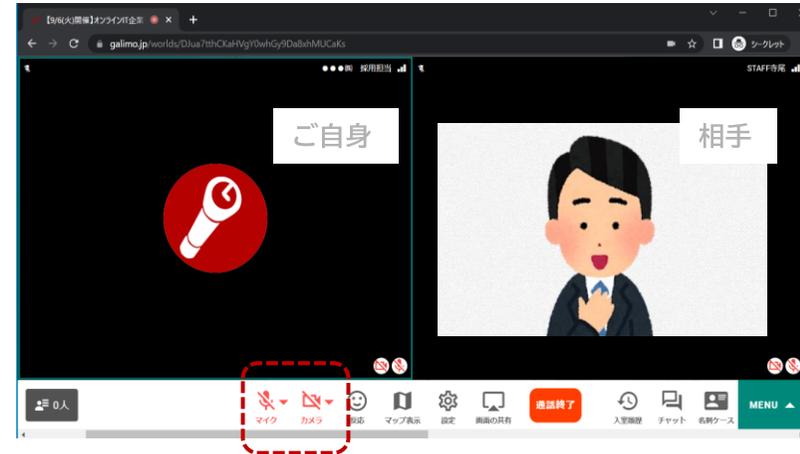
お問い合わせ

マイク/カメラ. ご自身のマイク/カメラのオン・オフを切り替える

※着席中にマイク/カメラのアイコンが表示されない場合は、
デフォルトで両方オフになっており、ご自身でオンへの切替え操作は不可。



【オンの状態】



カメラをオフにすると、ご自身のカメラ映像から
アイコンに切り替わる

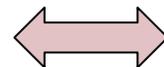
【オフの状態】

0.利用推奨環境

- 1.入場
- 2.MENUボタン
- 3.基本操作 (移動)
- 4.基本操作 (マイク/カメラ)
- 5.基本操作 (画面モード)
- 6.機能① 資料画面共有
- 7.機能② 動画画面共有
- 8.機能③ チャット
- 9.機能④ 席へ招待
- 10.機能⑤ 名刺交換
- 11.機能⑥ 座席ロック
- 12.機能⑦ メッセージボード
- 13.退場

ヘルプセンター
お問い合わせ

会場を表示.



通話を表示.

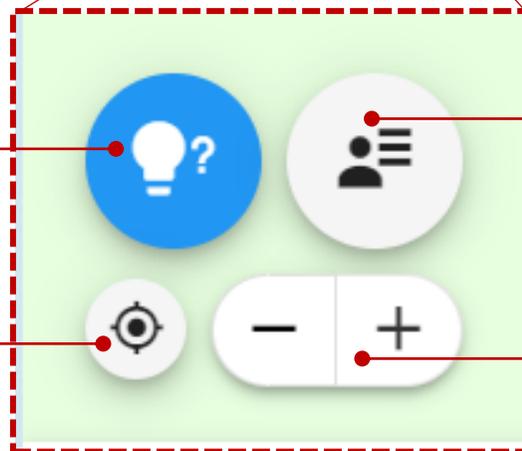
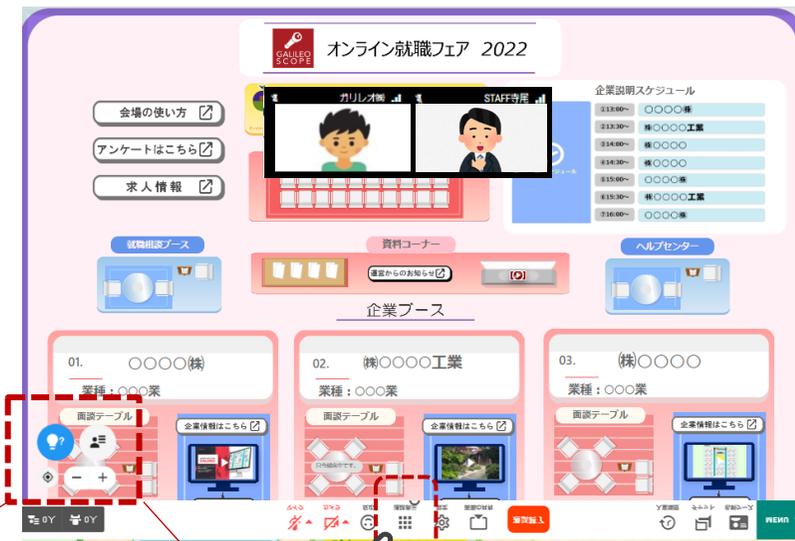


通話中に会場全体を見渡したい場合



通話をしている相手や自分のカメラ映像のアイコンのみを表示する場合

※通話画面に戻るときは「通話を表示」を押す



・ヘルプ(問い合わせ)

・参加者の一覧

・ご自身の現在地へ移動

・会場画面の
拡大/縮小

0.利用推奨環境

- 1.入場
- 2.MENUボタン
- 3.基本操作 (移動)
- 4.基本操作 (マイク/カメラ)
- 5.基本操作 (画面モード)

- 6.機能① 資料画面共有
- 7.機能② 動画画面共有
- 8.機能③ チャット
- 9.機能④ 席へ招待
- 10.機能⑤ 名刺交換
- 11.機能⑥ 座席ロック
- 12.機能⑦ メッセージボード
13. 退場

ヘルプセンター
お問い合わせ



画面の共有



画面を共有する



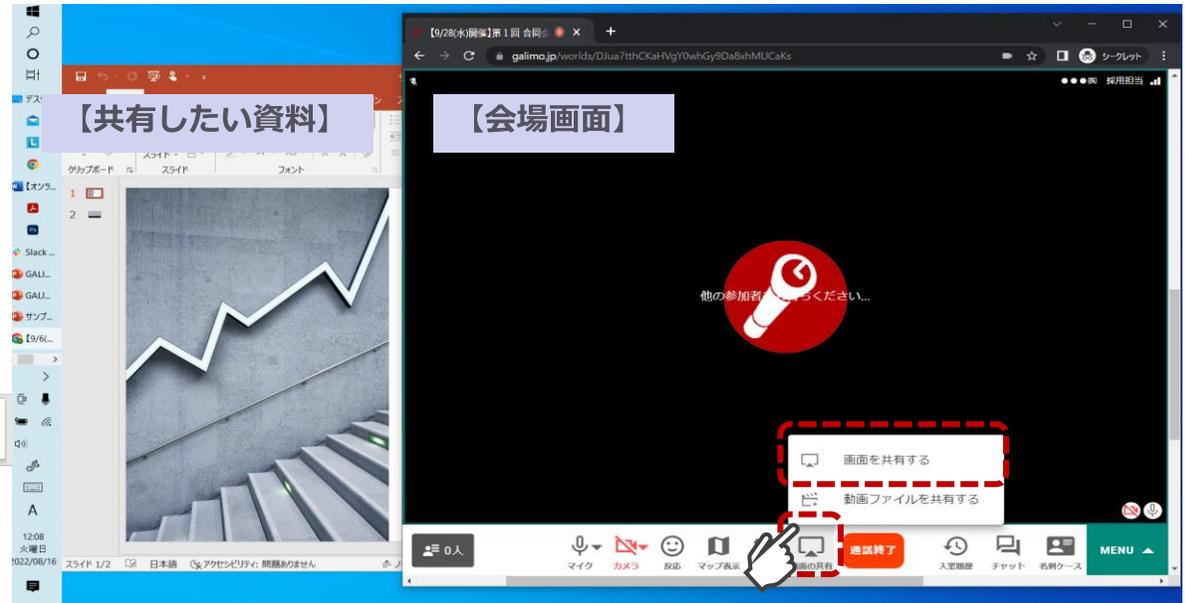
galimo.jp がウィンドウを共有しています。 共有を停止 非表示

OR



共有を終了

視聴側の画面.



【ブース着席者のカメラ映像】

※ウェビナー形式の場合はプレゼンター以外はカメラ自動オフ

0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

動画共有開始.

MP4形式の動画ファイル

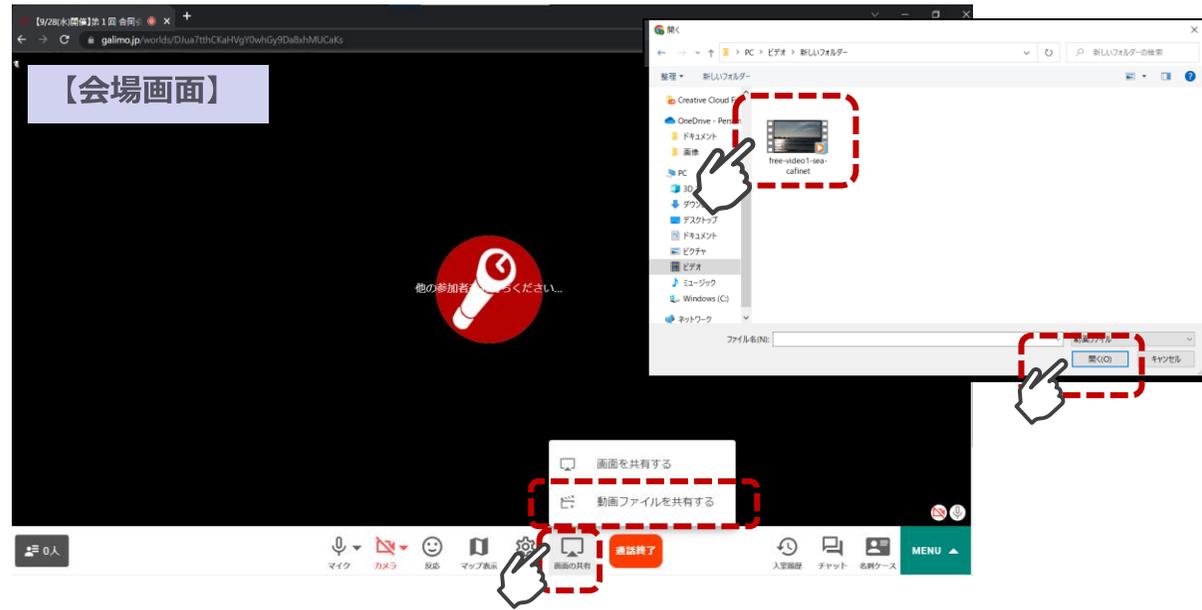
※YouTube等リンク動画の共有も可。操作方法はスタッフへお問い合わせください。



画面の共有



動画ファイルを共有する



視聴側の画面.



0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

チャットバー。

 でチャットバーを出し、各チャット操作をする
チャット



各チャットのタブ一覧

- **ブースチャット**
現在着席しているブース全員でやりとりするチャット。
- **個別チャット**
個人同士でやり取りできるチャット。
- **アナウンス**
イベント運営側から会場全体に発信されるアナウンス。返信は不可。

個別チャット用 検索ボックス

個別チャットを選択すると表示される。
送信したい相手を検索。

メッセージ入力ボックス

ブースチャット、個別チャットにて
メッセージの投稿や送信内容を入力し、
▶ ボタンで投稿や送信をする。

0.利用推奨環境

- 1.入場
- 2.MENUボタン
- 3.基本操作 (移動)
- 4.基本操作 (マイク/カメラ)
- 5.基本操作 (画面モード)
- 6.機能① 資料画面共有
- 7.機能② 動画画面共有
- 8.機能③ **チャット**
- 9.機能④ 席へ招待
- 10.機能⑤ 名刺交換
- 11.機能⑥ 座席ロック
- 12.機能⑦ メッセージボード
13. 退場

ヘルプセンター
お問い合わせ

ブース担当者の操作.

待合席やエントランスから通話ブースに招待をし、通話を開始する

※待合席は上 or 左から順番に着席した順に並ぶため、先頭の人から呼び込む。



通話画面の左下にある待合イスのアイコンからも呼び込むことが可能

招待を受けた人の操作.

ブース担当者から招待が届いたら、1クリックで移動し通話を開始する



0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

★お互いが同じ通話ブースに着席している時のみ交換可。

★交換できる名刺情報は、各自のプロフィール**非公開情報(個人情報)**を含む**全プロフィール情報**

先に自分の名刺を渡す場合。

渡す相手の画面にある青いマークをクリックかアイコンをクリック



相手の名刺を受け取ったあと、
自分のも渡し返す場合。



※「また後で」で一旦送付拒否することもでき、その場合は名刺ケースから後で送ることも可能。

交換済みデータ。

一括ダウンロード可能 (テキスト情報)



0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

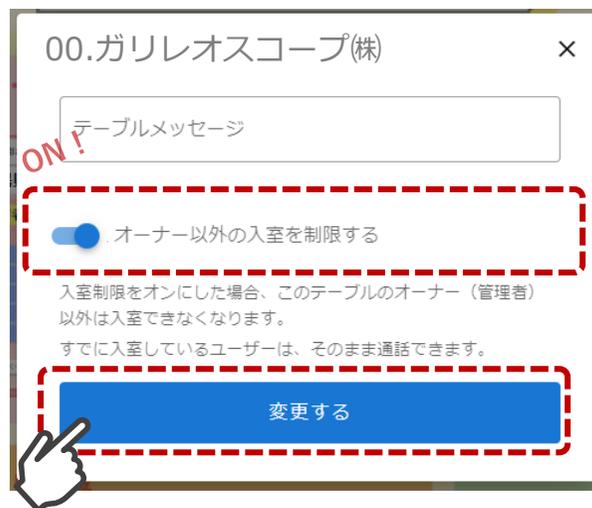
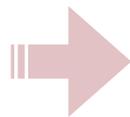
ヘルプセンター

お問い合わせ

座席ロック.

席にロックを掛けて、外からのゲスト着席を制御する

※イベントによっては事務局でデフォルトでロックをかけることもあります。



0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

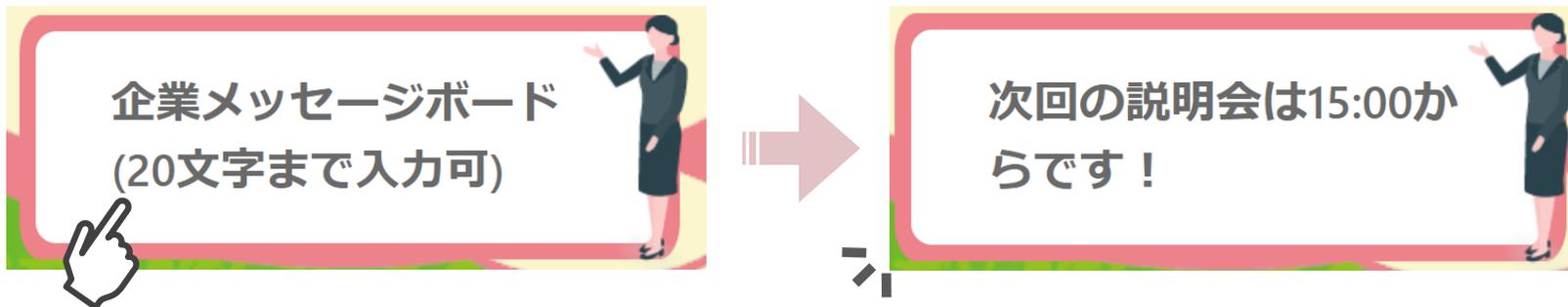
ヘルプセンター

お問い合わせ

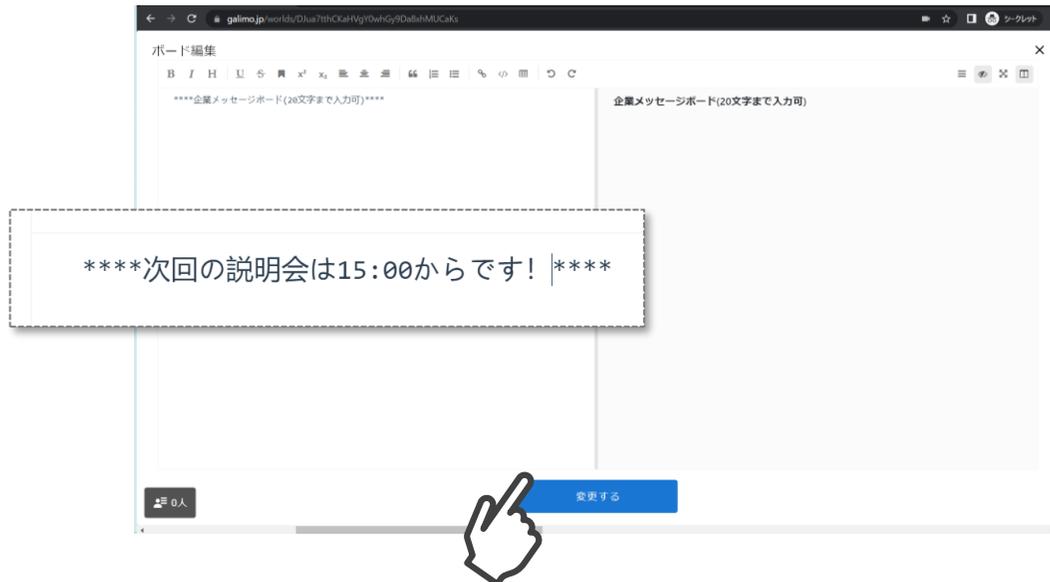
メッセージ
ボード。

リアルタイムに編集できる文字情報ボード

※イベントによっては当ボードが設置されていないこともあります。



文字編集をすると、リアルタイムで反映される



0.利用推奨環境

- 1.入場
- 2.MENUボタン
- 3.基本操作 (移動)
- 4.基本操作 (マイク/カメラ)
- 5.基本操作 (画面モード)
- 6.機能① 資料画面共有
- 7.機能② 動画画面共有
- 8.機能③ チャット
- 9.機能④ 席へ招待
- 10.機能⑤ 名刺交換
- 11.機能⑥ 座席ロック
- 12.機能⑦ **メッセージボード**
- 13.退場

ヘルプセンター
お問い合わせ

退場.

イベント会場を完全に退場する

※URLをクリックすれば再入場可。



0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

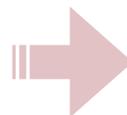
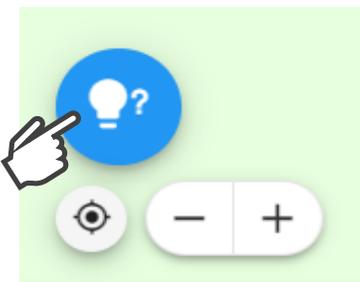
お問い合わせ

①ヘルプセンターでスタッフと通話する



※スタッフが待機している場合のみ通話が可能です。

②ヘルプボタンから問い合わせする



どのようにお困りでしょうか？ ×

🔍 まずはよくある質問を確認する

- ビデオ通話を開始できない
- 動画が視聴できない
- 会場に入ることができない
- 会場から繰り返し退場してしまう
- その他

お困りの内容

0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

0.利用推奨環境

1.入場

2.MENUボタン

3.基本操作 (移動)

4.基本操作 (マイク/カメラ)

5.基本操作 (画面モード)

6.機能① 資料画面共有

7.機能② 動画画面共有

8.機能③ チャット

9.機能④ 席へ招待

10.機能⑤ 名刺交換

11.機能⑥ 座席ロック

12.機能⑦ メッセージボード

13. 退場

ヘルプセンター

お問い合わせ

<会場の開放期間について>

会場開放期間に会場での操作などお困りの際は

 スタッフへのご連絡はこちら

or



よりスタッフを呼ぶか

または下記までご連絡ください。

システムのお問い合わせ先

ガリレオスコープ株式会社

※対応：平日10:00-17:00



galimo_support@galileoscope.co.jp