



求人番号

12010-36733541

事業所番号

1201-118798-8

受付年月日 令和6年11月29日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|          |
|----------|
| 千葉県千葉市緑区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 029-01 |
| 058-99 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンオリブノキ<br>社会福祉法人オリーブの樹  |
| 所在地  | 〒262-0001<br>千葉県千葉市花見川区横戸町786-4<br>ホームページ <a href="https://www.olivehouse.org/">https://www.olivehouse.org/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 保育士/児童指導員  |           |
| 仕事内容   | 障害を持った利用者さんへ様々なサポートを行っていただきます。<br>【保育士・児童指導員】<br>・支援を必要とする障害のある児童が将来的に自立できるよう、日常生活の支援や余暇活動の支援など<br>【変更範囲：法人の定める業務】 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号   |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|          |   |        |                 |
|----------|---|--------|-----------------|
| 就業場所     | 〒266-0011<br>千葉県千葉市緑区鎌取町2810-8 オリーブファミリア<br>JR鎌取駅 から 徒歩11分                  |        |                 |
| 就業者      | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)  |        |                 |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>千葉市内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (18歳 ~ 64歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>深夜勤務あり、定年年齢65歳のため                  |        |                 |
| 学歴       | 不問  |        |                 |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |                 |
| 必要PCスキル  | 簡単なPC入力   |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 保育士<br>社会福祉士<br>精神保健福祉士<br>児童指導員<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須 |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |                 |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |                 |
|-----------------------|--|-----------------|
| 月額 (a+b)              | 204,500円 ~ 307,000円  |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |                 |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額   | 月平均労働日数 (20.5日) |
|                       | 204,500円 ~ 307,000円  |                 |
|                       | 手当   | 円 ~ 円           |
|                       | 手当   | 円 ~ 円           |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)   |                 |
|                       | 固定残業代に関する特記事項  |                 |
| その他手当 (d)             | *資格手当<br>介護福祉士 5,000円<br>社会福祉士 10,000円<br>精神保健福祉士 10,000円<br>他、管理職手当、役職手当、扶養手当、宿直手当等 |                 |
|                       | 月給   | 円 ~ 円           |
| 賞状金等                  | その他内容  |                 |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 40,000円   |                 |
| 賞締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15日   |                 |
| 賞支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 28日   |                 |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000円 ~ 5,000円 (前年度実績)                                    |                 |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績)                                  |                 |



12010-36733541

事業所番号



1201-118798-8 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人オリーブの樹 |
|------|--------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) 06時 30分 ~ 15時 30分<br>(2) 12時 30分 ~ 21時 30分<br>(3) ~<br>又は 21時 30分 ~ 06時 30分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフトによる交替制<br>(3) 宿直 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 118日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる週休2日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |                    |
|----------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )   | 退職金共済 加入            | 退職金制度 あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 65歳)  | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 あり            |
| 入居可能住宅   | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                     |                    |

## 6 会社の情報

|          |  |                             |             |
|----------|--|-----------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 105人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 3人)                           | 設立年 平成12年<br>資本金<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 障害福祉サービス事業   |                             |             |
| 会社の特長    | 私たちは、全ての人を人として尊重し、思い合う気持ちを持つことを大切にしています。障害を持つ方たちの自立と社会参加を目指し、幅広く事業展開しています。 |                             |             |
| 役員/代表者名  | 理事長 加藤 裕二  | 法人番号 4040005001564          |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                     |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                 | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  |                             |             |

## 求人に関する特記事項

\*雇用予定年月日は2025年4月1日(応相談)

各種研修やサポート体制が整っているため未経験の方でも安心して働けます。

協会けんぽ千葉支部認定「健康な職場づくり宣言」事業所(宣言No. 1277)として、明るく・楽しく・働き甲斐のある職場づくりに取り組んでいます。

## 7 選考等

|       |  |                   |         |     |     |
|-------|--|-------------------|---------|-----|-----|
| 採用人数  | 3人   | 募集理由              | 新規事業所設立 |     |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験    | その他 |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他     |     |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話      | メール | その他 |
| 日時    | 随時   |                   |         |     |     |
| 選考場所  | 〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町5-2-4 法人本部事務棟<br>千葉都市モノレール 天台駅 から 徒歩5分                                      |                   |         |     |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他                             |                   |         |     |     |
|       | 送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送<br>求職者マイページ  |                   |         |     |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒263-0021 千葉県稲毛区轟町5-2-4 法人本部事務棟   |                   |         |     |     |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却   |                   |         |     |     |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |         |     |     |
| 担当者   | 法人本部採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 043-306-3495 内線 ( )<br>FAX 043-306-3496<br>Eメール saiyou@olivehouse.info |                   |         |     |     |